職務経歴書

○年○月○日現在

氏名　○○　○○

■職務要約

○○大学○○学科卒業後、株式会社○○のウェディング事業部に配属。○年間ウェディングプランナーとして従事し、結婚式プロデュース業務、接客、カウンター営業、問い合わせ対応等を行っております。20○○年○月からは記載の業務に加え、新人教育も担当しております。

■職務経歴

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期間 | 経歴 | |
| 20○○年○月  ～  現在 | 株式会社○○  事業内容：ウェディング事業、レストラン事業  資本金：○億円  売上高：○億円  従業員数：○○○人 | 雇用形態：正社員 |
| **■株式会社○○のウェディング事業部にプランナーとして配属**  スタッフ○○名うちウェディングプランナー○名  **【業務内容】**  ・来客者への接客、カウンター営業業務（約○件／日）  ・顧客との打ち合わせ（約○件／週）  ・メール、電話での問い合わせ対応（約○件／日）  ・プランのご提案から結婚式当日の進行までのプロデュース  ・アフターフォロー  **【新人教育】**  **上記の業務に加え、新人教育を担当**　20○○年○月～現在  ・研修用業務マニュアルの作成  ・グループ研修の企画、実施、運営  ・研修の進捗状況の確認  ・1on1の実施（1回／週）  **【実績】**  ・20○○年度売上○○○○万円　成約件数○○件  ・20○○年度売上○○○○万円　前年比103％　成約件数○○件  ・20○○年度売上○○○○万円　前年比108％　成約件数○○件  ・20○○年度売上○○○○万円　前年比115％　成約件数○○件  　同年部内売り上げ1位獲得 | |

■活かせる知識・経験・スキル

・ウェディングプランナーとしての経験（○年）

・新人教育（○年）

・PCスキル

Word：見積書、契約書等のビジネス文書作成

Excel：顧客リストの作成、売上管理表（IF関数、AVERAGE関数、VLOOKUP関数、図・表・グラフ挿入など）

PowerPoint：研修資料作成（図表作成、アニメーション使用など）

■保有資格

BIA認定ブライダルコーディネーター試験（20○○年○月）

普通自動車第一種運転免許（20○○年○月）

■自己PR

私は、観察力とヒアリング力には自信があります。

お客様とお話する際は、相手の反応に細心の注意を払いお話するように心掛けております。その結果、お客様のご不安な点や、ご要望を表情や声色等からも読み解くことができるようになりました。そして、ニーズに沿ったご提案が可能となり部内売り上げ1位の結果に繋がりました。ご結婚されてからもお手紙をいただくこともあり、自分自身の大きなモチベーションとなっております。

今後もこれまでの経験を活かし、貴社のウェディングプランナーとして貢献していきたいと考えております。